



## PASSO A PASSO PARA ACESSAR O SITE

Segue abaixo o passo a passo para o acesso ao site e envio de borderô.

- Ao entrar no site você colocará o CNPJ da **EMPRESA** e vai clicar no **ENTRAR**.
- Feito isso você vai criar seu **login e senha**.

Existem **três formas** de se colocar o borderô no site: **via XML, CNAB e digitação manual (uma a uma) das duplicatas, veja abaixo:**

### **1 - Para o envio de borderô com XML :**

- 1 - SIMULAÇÕES
- 2 – ENVIO DE BORDERO VIA NF-e
- 3 – PROCURAR OS ARQUIVOS XML E ANEXAR
- 4 – ENVIAR.

Feito isso o site vai demonstrar o resultado da importação das notas: **ARQUIVO IMPORTADO COM SUCESSO.**

**O site vai gerar um linha com o total das notas logo abaixo.**

**CLIQUE EM GERAR BORDERO.**

**CLIQUE NA SETA AO LADO: FINALIZAR BORDERO.**

### **2 - Para o envio de borderô via arquivo CNAB:**

- 1 - SIMULAÇÕES
- 2 - ENVIO DE BORDERO VIA ARQUIVO
- 3 - LAYOUT: SELECIONAR 087 – LAYOUT INTERNO
- 4 - PROCURAR SEU ARQUIVO
- 5 – ENVIAR

### **3 - Para o envio de borderô manual:**

- 1 – SIMULAÇÕES
- 2 – SIMULAÇÃO DE OPERAÇÃO DE TÍTULOS (OU CHEQUES QUANDO FOR)
- 3 – NOVO
- 4 – INFORMAR O CNPJ/CPF DO SACADO E CADASTRA-LO CASO SEJA NOVO.
- 5 – DIGITAR OS DADOS DO TÍTULO ( NUMERO DUPL, VCTO, VALOR).
- 6 – ADICIONAR
- 7 – AO TERMINO DE TODOS OS TÍTULOS CLICAR EM FINALIZAR.

Qualquer duvida fale conosco.

Intercash Fomento Mercantil Ltda.

Rua Itapicuru, 369 – 2º andar – conj. 208 – Perdizes – São Paulo/SP - CEP: 05006-000 – Tel./Fax (11) 3674-1898  
contato@intercashfac.com.br - www.intercashfac.com.br