



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRO

- Contrato Social ou consolidado e alterações (cópias autenticadas);
- Dados cadastrais da empresa e dos sócios;
- Endividamentos Bancos, Fidcs e Factorings;
- Procurações (cópias autenticadas) quando houver;
- Relação de Faturamento dos últimos 3 anos (mês a mês);
- Relação dos principais clientes e fornecedores;
- Cartão de assinatura com firma reconhecida em cartório;
- Documentos dos Sócios: CPF / RG (cópia autenticada), comprovante de residência;
- Declaração de pronta entrega de documentos com firma reconhecida em Cartório;
- Declaração obrigatória – PPE (Pessoa Politicamente Exposta);

Intercash Fomento Mercantil Ltda.

Rua Itapicuru, 369 – 2º andar – conj. 208 – Perdizes – São Paulo/SP - CEP: 05006-000 – Tel./Fax (11) 3674-1898
contato@intercashfac.com.br - www.intercashfac.com.br